

Procedura realizacji kształcenia na odległość w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie w roku szkolnym 2020/2021

I. Informacje ogólne.

1. Kształcenie na odległość w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie oparte jest w okresie całkowitego zawieszenia realizacji zajęć stacjonarnych na realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach i powinno realizować treści programowe zaplanowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych w rocznym rozkładzie materiału. Praktyki zawodowe zaplanowane do realizacji w okresie całkowitego ograniczenia realizowane są zdalnie – w formie projektu edukacyjnego lub wirtualnego przedsiębiorstwa, mogą być także zaliczone na podstawie dotychczasowego doświadczenia zawodowego, bądź zrealizowanego wcześniej wolontariatu lub stażu zawodowego.
2. Kształcenie na odległość powinno uwzględniać zarówno powtórzenie zrealizowanego wcześniej materiału, jak i wprowadzenie elementów nowych treści nauczania, dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych wszystkich uczniów.
3. Równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie zajęć w każdym dniu gwarantuje oparcie kształcenia na odległość o obowiązujący tygodniowy plan lekcji ustalony dla poszczególnych klas.
4. Nauczyciele realizujący nauczanie na odległość zobowiązani są planować pracę własną uczniów tak, aby ich samokształcenie w oparciu o przekazane materiały edukacyjne było zróżnicowane i uwzględniało różne formy aktywności, w tym pracę przy monitorze ekranowym, pracę z tekstem drukowanym, pracę pisemną oraz inne formy i w miarę możliwości aktywność ruchową.
5. Łączna ilość pracy ucznia przy monitorze ekranowym nie powinna przekroczyć 4 godzin dziennie.
6. Organizację kształcenia na odległość koordynuje dyrektor szkoły, poprzez utrzymanie stałego kontaktu z nauczycielami, uczniami lub rodzicami w celu rozwiązywania pojawiających się bieżących problemów.
7. Współpraca nauczycieli, uczniów i rodziców dotycząca organizacji zajęć, tematyki itd. polega na wzajemnej wymianie informacji i odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego w godzinach pracy nauczycieli.
8. Każdy uczeń lub jego rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w formie kontaktu pisemnego za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty elektronicznej. Nauczyciel udziela odpowiedzi w godzinach realizacji swoich planowych zajęć dydaktycznych w danym dniu tygodnia.

II. Formy kształcenia na odległość.

1. Podstawową formą nauki na odległość jest komunikacja z uczniem poprzez dziennik elektroniczny Librus. W celu realizacji programu nauczania nauczyciel może, jako

podstawową formę pracy, wykorzystać aplikację Microsoft Teams, z klasą lub grupą posiadającą dostęp do tej aplikacji.

2. Fakultatywnie nauczyciel może wykorzystać do dodatkowej komunikacji z uczniem komunikatory społecznościowe np. Messenger, pocztę elektroniczną, platformy edukacyjne, w szczególności aplikacje audiowizualne (pod warunkiem, że wszyscy uczniowie w danej klasie/grupie są przygotowani do tego pod względem technicznym).

3. Nauczyciel w dni robocze, w godzinach realizacji swoich planowych zajęć dydaktycznych w danym dniu tygodnia, podejmuje aktywność w zakresie nauczania na odległość, pracując z uczniami w sposób synchroniczny (równoległy) lub asynchroniczny (nierównoległy) i wykonuje następujące zadania:

a) przesyła uczniom materiały edukacyjne, instrukcje do wykorzystania tych materiałów, polecenia i zadania, wraz z niezbędnymi załącznikami oraz może łączyć się z uczniami i prowadzić zajęcia on-line, wykorzystując w tym celu platformy edukacyjne lub komunikatory audio-wizualne,

b) przesyła rodzicom uczniów, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus wiadomość z tematem zrealizowanej w danym dniu lekcji,

c) udziela wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania uczniów i rodziców,

d) komunikuje się z uczniami za pośrednictwem innych form,

e) sprawdza prace wykonane i przesyłane przez uczniów oraz dokonuje oceny postępów w nauce, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły,

f) pozostaje w kontakcie z innymi nauczycielami i dyrekcją szkoły,

g) wykonuje inne prace związane z prowadzeniem nauczania na odległość,

h) dokumentuje realizowane działania,

i) sprawdza aktywność uczniów na zajęciach oraz odznacza ją w dzienniku.

4. Nauczyciel może realizować nauczanie na odległość w innych godzinach, niż określone w tygodniowym planie lekcji, w przypadku pojawienia się technicznych przeszkód w prowadzeniu zajęć. O zaistnieniu takiej sytuacji należy powiadomić uczniów wykorzystując dostępną formę komunikacji.

5. W przypadku prowadzenia zajęć za pośrednictwem aplikacji audiowizualnych konieczne jest uprzednie powiadomienie uczniów o takim zamiarze, upewnienie się, że wszyscy uczniowie posiadają dostęp do tej aplikacji. Zajęcia takie odbywają się w godzinie planowanej lekcji i trwają nie dłużej niż 35 minut. W przypadku prowadzenia zajęć 2-godzinnych i dłuższych „w bloku” z danego przedmiotu, łączny czas pracy przy monitorach nie powinien przekraczać 60 minut i powinien być przedzielony co najmniej jedną przerwą.

III. Zakres materiałów wykorzystywanych w kształceniu na odległość:

1. Materiały Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (e-podręczniki).

2. Materiały na stronach internetowych MEN, CKE i OKE we Wrocławiu.

3. Materiały edukacyjne prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.

4. Inne materiały wskazane przez nauczyciela (np. wydawnictw edukacyjnych, wiodących firm określonej branży zawodowej).

5. Materiały własne: prezentacje i inne materiały multimedialne, zadania, ćwiczenia.

IV. Zadania, obowiązki ucznia i uprawnienia uczniów.

1. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać kontakt z nauczycielami prowadzącymi w ich klasie zajęcia edukacyjne, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz dodatkowych, innych uzgodnionych z nauczycielem sposobów komunikacji, w zaplanowanym dniu realizacji zajęć.
2. Uczniowie utrzymują dyspozycyjność do realizacji zajęć zgodnie z planem lekcji.
3. Uczniowie mają prawo otrzymania materiałów edukacyjnych, instrukcji do wykorzystania tych materiałów, polecenia i zadania, wraz z niezbędnymi załącznikami.
4. Obowiązkiem uczniów jest odbierać wiadomości kierowane przez nauczycieli i wychowawcę klasy, wykonywać polecenia i zadania zawarte w wiadomościach oraz przysyłać do nauczycieli i wychowawcy klasy informacje zwrotne, wykonane zadania itp.
5. Uczniowie mają obowiązek potwierdzać nauczycielowi swoją aktywność edukacyjną w terminie i w sposób określony przez nauczyciela.
6. Uczniowie mają prawo do zadawania pytań nauczycielom i uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień, związanych z przekazywanymi treściami nauczania. Udzielanie odpowiedzi odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego w godzinach pracy nauczycieli.
7. Uczniowie mają prawo do utrzymywania aktywności edukacyjnej również poza godzinami określonymi przez tygodniowy plan lekcji.
8. Praca własna ucznia powinna być zróżnicowana i powinna obejmować poza aktywnością przy monitorze ekranowym również pracę z podręcznikiem, lekturą szkolną pracę pisemną w zeszytach przedmiotowym, wykonywanie ćwiczeń fizycznych, itp.
9. Uczniowie mają obowiązek wysyłania efektów wykonanych prac, do sprawdzenia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, w sposób i formie określonej przez nauczyciela.
10. Aktywność edukacyjna ucznia w domu, powinna uwzględniać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Łączny czas pracy uczniów przy monitorze ekranowym nie powinien przekraczać 4 godzin dziennie. Czas pracy ciągłej nie powinien być dłuższy niż 60 minut.
12. Uczniowie mają obowiązek niezwłocznie zgłosić w formie telefonicznej w szkole problem techniczny uniemożliwiający odbieranie wiadomości z wykorzystaniem Internetu.
13. W okresie nauczania na odległość uczniowie powinni ograniczyć wyjścia z domu, a w przypadku niezbędnych wyjść powinni unikać miejsc, gdzie są duże skupiska ludzi.
14. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania w domu zasad higieny i czystości pomieszczeń, w których przebywają.
15. Uczniowie mają prawo do uzyskania ze strony szkoły niezbędnej pomocy w zakresie nauczania na odległość, w zakresie możliwości jakimi dysponuje szkoła.

V. Dokumentowanie kształcenia na odległość.

1. Nauczyciel dokumentuje:
 - a) realizację zajęć poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w danym dniu, na danej lekcji z klasą - tematu lekcji z dopiskiem nauka na odległość,
 - b) aktywność uczniów.
2. Odnotowanie aktywności uczniów, możliwe będzie wówczas, gdy uczeń odczyta wiadomość logując się w dzienniku elektronicznym poprzez stronę internetową w przeglądarce oraz potwierdzenie nauczycielowi, że zapoznał się z wiadomością.

3. Uczeń może potwierdzić aktywność w inny sposób, jeżeli nauczyciel planuje wykorzystanie dodatkowych form komunikacji.
4. Odnotowanie aktywności odbywa się w dzienniku elektronicznym we frekwencji, w kategorii Aktywność (Ak).
5. Brak jakiegokolwiek wiadomości zwrotnej od ucznia, nauczyciel traktuje jak nieaktywność i odznacza to w dzienniku we frekwencji w kategorii Nieaktywność (Nk).
6. Nauczyciel dokumentuje aktywność uczniów najpóźniej do końca następnego dnia po zrealizowanych zajęciach.

VI. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów.

1. Nauczyciel na bieżąco monitoruje aktywność i zaangażowanie w realizację zadań przez poszczególnych uczniów, w razie konieczności motywując do podjęcia aktywności z wykorzystaniem innych form komunikacji z uczniem i jego rodzicami.
2. Wychowawca monitoruje aktywność uczniów swojej klasy i podejmuje kontakt telefoniczny z uczniem i rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn i zmotywowania do nadrobienia zaległości lub zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciele i wychowawcy współpracują w monitorowaniu aktywności uczniów i ustalają sposoby i formy motywowania uczniów do podjęcia aktywności.
4. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się w oparciu o zapisy Statutu Szkoły, z wyłączeniem form oceniania, które nie są możliwe w pracy na odległość.
5. Dopuszczonymi formami oceniania są: aktywność, prace domowe, prace rysunkowe, referaty, prezentacje, wykonane pomoce naukowe, wystąpienia, wypowiedzi i odpowiedzi ustne w przypadku wykorzystania aplikacji audiowizualnych.
6. Uczniowie przesyłają nauczycielom do oceny własną pracę za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub innych form komunikacji, wskazanych przez nauczyciela.
7. Informowanie uczniów i rodziców o uzyskanych ocenach odbywa się w sposób przyjęty w Statucie Szkoły.

VII. Zadania nauczycieli praktycznej nauki zawodu, wychowania fizycznego oraz nauczycieli „nieprzedmiotowców”.

1. Nauczyciele przedmiotów zawodowych w zakresie kształcenia praktycznego, odbywają zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem tych metod i technik kształcenia;
2. Nauczyciele wf przesyłają zestawy ćwiczeń i propozycje spędzania czasu w domu z rodzeństwem i rodzicami np. w związku z wprowadzeniem obowiązku nauczania przez Internet, w okresie kwarantanny, mogą zlecić napisanie krótkiej pracy z zakresu sportu, aktywności fizycznej lub zdrowia.
3. Pedagog szkolny przesyła uczniom realizującym nauczanie zdalne porady i wskazówki z obszaru pomocy psychologiczno-pedagogicznej, programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, uzależnień, z uwzględnieniem informacji dotyczącej bezpieczeństwa w sieci oraz sposobów motywowania i wspierania młodzieży do systematycznego uczenia się poza szkołą oraz porady związane z panującą sytuacją zagrożenia epidemicznego.

4. Nauczyciel bibliotekarz przesyła uczniom informacje o ofercie książek, adaptacjach filmowych oraz ciekawych formach zachęcających do czytelnictwa, a ponadto linki do lektur, opracowań i form spędzania czasu wolnego (gry edukacyjne, quizy itp), wyszukuje i wysyła nauczycielom informacje i adresy stron do pracy na odległość z uczniem.

5. Nauczyciel wspomagający wobec ucznia realizującego nauczanie zdalne utrzymuje kontakt z uczniem i rodzicami w zakresie wsparcia w realizacji aktywności z zakresu kształcenia na odległość.

6. Nauczyciel oligofrenopedagog wobec ucznia realizującego nauczanie zdalne przesyła propozycje ćwiczeń usprawniających do samodzielnego wykonania przez ucznia w domu lub z pomocą rodziców.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku technicznych problemów dotyczących połączenia z Internetem i braku możliwości realizacji w danym dniu zajęć na odległość, nauczyciel powiadamia o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

2. W czasie realizacji zajęć na odległość, wszystkich uczestników zajęć obowiązują następujące zasady:

a) uczestnicy zajęć on-line zachowują się tak, jakby byli w sali szkolnej podczas lekcji, a w szczególności:

- nie spóźniają się na zajęcia,
- nie spożywają jedzenia i picia,
- podczas wypowiedzi słownych lub pisania informacji na czacie używają kulturalnego języka,
- koncentrują się na aktywnym uczestnictwie i wykonywaniu poleceń nauczyciela,
- szanują obecność i wypowiedzi innych,

b) uczniowie na polecenie nauczyciela, jeśli realizacja efektów uczenia się wymaga kontaktu wzrokowego, włączają lub wyłączają kamerę lub mikrofon,

c) uczniowie odbywają zajęcia w miejscu, w którym mają niezakłócony dostęp do Internetu oraz nie mają przeszkód w wykonywaniu poleceń nauczyciela,

d) uczniowie korzystają z zajęć i materiałów, ale nie nagrywają, nie fotografują, nie wykonują zrzutów ekranu prezentowanych treści bez zgody nauczyciela,

e) podczas wysyłania wiadomości do nauczyciela oraz do innych uczestników komunikacji internetowej przez Librusa lub inne kanały informacyjne, uczniowie wykorzystują grzecznościowe sformułowania w wysyłanych komunikatach,

f) kontaktując się z nauczycielem za pośrednictwem aplikacji typu MESSENGER, uczniowie szanują prywatność nauczyciela, respektują ustalone godziny pracy nauczyciela i nie wysyłają wiadomości poza wyznaczonymi przez niego godzinami,

g) podczas jakichkolwiek kontaktów internetowych, uczestnicy kierują się wzajemną życzliwością w relacjach, wspierając się w trakcie nauki na odległość.