

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie i realizacji statutowych zadań szkoły w związku z zagrożeniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego na terenie Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, z uwzględnieniem Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

I. Organizacja zajęć w szkole:

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2) W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Wszyscy wchodzący do budynków szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk. Szkoła umożliwia korzystanie z płynu do dezynfekcji, a przy wejściu do budynków zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
- 4) W szkole, do niezbędnego minimum, ograniczona jest możliwość przebywania osób z zewnątrz. Możliwe jest przebywanie w szkole wyłącznie osób bez objawów chorobowych. Zabronione jest przebywanie osób z zewnątrz w części dydaktycznej budynku CKZ. Możliwe jest załatwianie spraw w biurze kierownika szkolenia praktycznego, po uprzednim zgłoszeniu sprawy lub telefonicznym umówieniu spotkania.
- 5) Przebywanie osób z zewnątrz możliwe jest wyłącznie w wyznaczonych obszarach w tzw. przestrzeni publicznej, do której należą: pomieszczenia administracji, w tym sekretariat, gabinet dyrektora, wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pomieszczenie dla gości – sala nr 117.
- 6) Kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem możliwy jest wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych lub w innych godzinach wolnych od pracy dydaktycznej nauczyciela, po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty.
- 7) Konsultacje rodzica/opiekuna prawnego z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, możliwe są po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty.
- 8) W przypadku konieczności wejścia interesanta na teren szkoły zalecane jest stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
- 9) W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w szczególności kontakt telefoniczny, kontakt poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę e-mail. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail.

- 10) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę ciała, kaszel lub inne objawy, należy odizolować ucznia w pomieszczeniu 117, w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 11) W celu dokładnego określenia temperatury ciała, dopuszcza się możliwość dokonania pomiaru temperatury przy użyciu wyłącznie termometru bezdotykowego, po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
- 12) W miarę możliwości, w trakcie zajęć lekcyjnych zaleca się taką organizację pracy na lekcji, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi w klasie.
- 13) W celu unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których uczniowie odbywają zajęcia, dopuszcza się blokowanie lekcji z danego przedmiotu.
- 14) W szkole obowiązują ogólne zasady higieny, a w szczególności częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 15) Na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ogranicza się możliwość gromadzenia się uczniów. Zalecane jest zachowanie dystansu społecznego tzn. utrzymanie odległości min. 1,5 m, a w przypadku braku możliwości zachowania tego dystansu rekomenduje się stosowanie osłony ust i nosa.
- 16) Wszystkich przebywających w ogólnodostępnych częściach wspólnych budynków szkoły (toalety, korytarze, klatki schodowe) obowiązują zasady zachowania dystansu społecznego.
- 17) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 18) Uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie/plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 19) Materiały edukacyjne i inne materiały lub pomoce wielokrotnie wykorzystywane przez nauczyciela, które nie mogą być zdezynfekowane, podlegają 48 godzinnej kwarantannie.
- 20) Sale lekcyjne wietrzone są po każdej lekcji, a ogólnodostępne części wspólne przez ok. 10 minut podczas każdej lekcji. Pomieszczenia administracji i obsługi powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- 21) Uczniowie mogą uczestniczyć w lekcji bez osłony ust i nosa. Zaleca się w tej sytuacji szczególne zachowanie ostrożności i zasad bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego.
- 22) W czasie przerw, podczas przebywania w miejscach ogólnodostępnych w budynku szkoły i Centrum rekomenduje się stosowanie osłony ust i nosa.
- 23) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 24) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- 25) Obowiązuje zakaz przebywania uczniów w klasie podczas przerwy.

26) W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

27) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy po zakończonych zajęciach z daną grupą czyścić lub dezynfekować, w ramach porządkowania stanowiska pracy.

28) Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się na zasadzie organizacji zajęć lekcyjnych.

29) Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

a) jednocześnie w bibliotece może przebywać ograniczona liczba czytelników podana na plakacie przy wejściu do biblioteki,

b) przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce lub własne rękawiczki płynem dezynfekującym,

c) wszystkie osoby przebywające w bibliotece muszą mieć osłonięte usta i nos,

d) po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i po wyborze książki należy stanąć przed ladą w wyznaczonym taśmą miejscu,

e) na miejscu w bibliotece książki będą podawane przez bibliotekarza.

30) Dla zwracanych książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach konieczny jest okres 2 dni kwarantanny.

31) W bibliotece nie będzie możliwości: skorzystania z usługi ksero, skanowania i wydruków komputerowych, dostępu do internetu, korzystania ze zbiorów na miejscu (czytelnie oraz stanowiska z prasą codzienną nie będą dostępne), korzystania z przestrzeni czytelniczej i przebywania w bibliotece dłużej, niż czas niezbędny do zwrotu i wypożyczenia książki.

32) Nie będą obsługiwani przez bibliotekę szkolną czytelnicy, którzy nie są uczniami lub pracownikami szkoły.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

33) Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

34) Wszystkim osoby trzecim, w tym rodzicom uczniów, wchodzącym do szkoły zaleca się dezynfekcję dłoni lub zakładanie rękawiczek ochronnych, zakrycie ust i nosa oraz nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania.

35) Nauczyciele zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz przypominania, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

36) Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, myszek, uchwytów, włączników.

- 37) Monitoring polega na odnotowaniu godziny przeprowadzenia wyszczególnionych wyżej prac porządkowych na tygodniowej liście monitoringu pomieszczenia, wg wzoru określonego w załączniku do procedury.
- 38) Monitoring prowadzony jest dla pomieszczeń będących salami lekcyjnymi, auli szkolnej, dla gabinetu pedagoga/psychologa szkolnego i dla toalet.
- 39) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 40) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 41) Pracownicy obsługi zobowiązani są na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 42) W każdym z budynków szkoły, przy wyjściu, znajduje się pojemnik do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły:

- 43) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy pracowników nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 44) Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 45) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę lub teleporadę medyczną.
- 46) Wyznacza się pomieszczenie nr 117 w którym będzie można odizolować osobę, u której zaobserwowano objawy chorobowe.
- 47) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 48) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w szczególności ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz> <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

49) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dzierżoniowie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę. Numer do kontaktu: 574 319 882. Numer alarmowy: 781 506 033.

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie i realizacji statutowych zadań szkoły w związku z zagrożeniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego na terenie Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, z uwzględnieniem Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

I. Organizacja zajęć w szkole:

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2) W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Wszyscy wchodzący do budynków szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk. Szkoła umożliwia korzystanie z płynu do dezynfekcji, a przy wejściu do budynków zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
- 4) W szkole, do niezbędnego minimum, ograniczona jest możliwość przebywania osób z zewnątrz. Możliwe jest przebywanie w szkole wyłącznie osób bez objawów chorobowych. Zabronione jest przebywanie osób z zewnątrz w części dydaktycznej budynku CKZ. Możliwe jest załatwianie spraw w biurze kierownika szkolenia praktycznego, po uprzednim zgłoszeniu sprawy lub telefonicznym umówieniu spotkania.
- 5) Przebywanie osób z zewnątrz możliwe jest wyłącznie w wyznaczonych obszarach w tzw. przestrzeni publicznej, do której należą: pomieszczenia administracji, w tym sekretariat, gabinet dyrektora, wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pomieszczenie dla gości – sala nr 117.
- 6) Kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem możliwy jest wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych lub w innych godzinach wolnych od pracy dydaktycznej nauczyciela, po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty.
- 7) Konsultacje rodzica/opiekuna prawnego z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, możliwe są po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty.
- 8) W przypadku konieczności wejścia interesanta na teren szkoły zalecane jest stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
- 9) W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w szczególności kontakt telefoniczny, kontakt poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę e-mail. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail.

- 10) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę ciała, kaszel lub inne objawy, należy odizolować ucznia w pomieszczeniu 117, w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- 11) W celu dokładnego określenia temperatury ciała, dopuszcza się możliwość dokonania pomiaru temperatury przy użyciu wyłącznie termometru bezdotykowego, po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
- 12) W miarę możliwości, w trakcie zajęć lekcyjnych zaleca się taką organizację pracy na lekcji, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi w klasie.
- 13) W celu unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których uczniowie odbywają zajęcia, dopuszcza się blokowanie lekcji z danego przedmiotu.
- 14) W szkole obowiązują ogólne zasady higieny, a w szczególności częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 15) Na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ogranicza się możliwość gromadzenia się uczniów. Zalecane jest zachowanie dystansu społecznego tzn. utrzymanie odległości min. 1,5 m, a w przypadku braku możliwości zachowania tego dystansu rekomenduje się stosowanie osłony ust i nosa.
- 16) Wszystkich przebywających w ogólnodostępnych częściach wspólnych budynków szkoły (toalety, korytarze, klatki schodowe) obowiązują zasady zachowania dystansu społecznego.
- 17) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 18) Uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie/plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 19) Materiały edukacyjne i inne materiały lub pomoce wielokrotnie wykorzystywane przez nauczyciela, które nie mogą być zdezynfekowane, podlegają 48 godzinnej kwarantannie.
- 20) Sale lekcyjne wietrzone są po każdej lekcji, a ogólnodostępne części wspólne przez ok. 10 minut podczas każdej lekcji. Pomieszczenia administracji i obsługi powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- 21) Uczniowie mogą uczestniczyć w lekcji bez osłony ust i nosa. Zaleca się w tej sytuacji szczególne zachowanie ostrożności i zasad bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego.
- 22) W czasie przerw, podczas przebywania w miejscach ogólnodostępnych w budynku szkoły i Centrum rekomenduje się stosowanie osłony ust i nosa.
- 23) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 24) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- 25) Obowiązuje zakaz przebywania uczniów w klasie podczas przerwy.

26) W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

27) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy po zakończonych zajęciach z daną grupą czyścić lub dezynfekować, w ramach porządkowania stanowiska pracy.

28) Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się na zasadzie organizacji zajęć lekcyjnych.

29) Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

a) jednocześnie w bibliotece może przebywać ograniczona liczba czytelników podana na plakacie przy wejściu do biblioteki,

b) przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce lub własne rękawiczki płynem dezynfekującym,

c) wszystkie osoby przebywające w bibliotece muszą mieć osłonięte usta i nos,

d) po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i po wyborze książki należy stanąć przed ladą w wyznaczonym taśmą miejscu,

e) na miejscu w bibliotece książki będą podawane przez bibliotekarza.

30) Dla zwracanych książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach konieczny jest okres 2 dni kwarantanny.

31) W bibliotece nie będzie możliwości: skorzystania z usługi ksero, skanowania i wydruków komputerowych, dostępu do internetu, korzystania ze zbiorów na miejscu (czytelnie oraz stanowiska z prasą codzienną nie będą dostępne), korzystania z przestrzeni czytelniczej i przebywania w bibliotece dłużej, niż czas niezbędny do zwrotu i wypożyczenia książki.

32) Nie będą obsługiwani przez bibliotekę szkolną czytelnicy, którzy nie są uczniami lub pracownikami szkoły.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

33) Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

34) Wszystkim osoby trzecim, w tym rodzicom uczniów, wchodzącym do szkoły zaleca się dezynfekcję dłoni lub zakładanie rękawiczek ochronnych, zakrycie ust i nosa oraz nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania.

35) Nauczyciele zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz przypominania, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

36) Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, myszek, uchwytów, włączników.

- 37) Monitoring polega na odnotowaniu godziny przeprowadzenia wyszczególnionych wyżej prac porządkowych na tygodniowej liście monitoringu pomieszczenia, wg wzoru określonego w załączniku do procedury.
- 38) Monitoring prowadzony jest dla pomieszczeń będących salami lekcyjnymi, auli szkolnej, dla gabinetu pedagoga/psychologa szkolnego i dla toalet.
- 39) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 40) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 41) Pracownicy obsługi zobowiązani są na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 42) W każdym z budynków szkoły, przy wyjściu, znajduje się pojemnik do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły:

- 43) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy pracowników nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 44) Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 45) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę lub teleporadę medyczną.
- 46) Wyznacza się pomieszczenie nr 117 w którym będzie można odizolować osobę, u której zaobserwowano objawy chorobowe.
- 47) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 48) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w szczególności ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz> <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

49) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dzierżoniowie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę. Numer do kontaktu: 574 319 882. Numer alarmowy: 781 506 033.