

REGULAMIN NABORU DO 5-LETNIEGO TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W BIELAWIE DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi: rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464), Zarządzenie Nr 1/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów: do klas I publicznych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia, do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych, pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi, na semestr pierwszy klas I publicznych: dwuletnich branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych, czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

§1.1. W postępowaniu rekrutacyjnym do 5-letniego Technikum w Bielawie można maksymalnie uzyskać **200 punktów**, w tym:

1) **100 punktów** za wyniki uzyskane z egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej, zgodnie z zasadą, że wynik procentowy z zakresu: języka polskiego i matematyki, mnoży się przez 0,35, a z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3;

2) **72 punkty** za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- a) celujący – 18 punktów,
- b) bardzo dobry – 17 punktów,
- c) dobry – 14 punktów,
- d) dostateczny – 8 punktów,
- e) dopuszczający – 2 punkty.

3) **28 punktów** za:

- a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów;
- b) osiągnięcia w konkursach wskazanych w rozporządzeniu - maksymalnie 18 punktów;
- c) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo ma kandydat:

- 1) który ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 2) który spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art. 134 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 737), zwanej dalej ustawą.

§2. Do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, należą:

- 1) w zawodzie technik informatyk (w tym technik informatyk z przedmiotem uzupełniającym „edukacja mundurowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i informatyka;
- 2) w zawodzie technik programista: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i informatyka;
- 3) w zawodzie technik mechanik, (w tym technik mechanik z przedmiotem uzupełniającym „edukacja mundurowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i technika;

- 4) w zawodzie technik pojazdów samochodowych: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i technika;
- 5) w zawodzie technik fotografii i multimediiów: język polski, matematyka, plastyka i informatyka;
- 6) w zawodzie technik budownictwa: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i technika;
- 7) w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i technika.

§3. Terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym:

- 1) od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00 złożenie przez kandydata wniosku, do oddziału o profilu mundurowym, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 2) od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 złożenie przez kandydata wniosku z wyłączeniem oddziału o profilu mundurowym, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 3) od 18 maja 2026 r. do 16 lipca 2026 r. wydawanie kandydatom skierowań na badania lekarskie;
- 4) od 01 czerwca 2026 r. do 18 czerwca 2026 r. - I termin prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału o profilu mundurowym; od 22 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. - II termin prób sprawności fizycznej dla kandydatów, którzy z przyczyn od nich niezależnych nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie;
- 5) do 19 czerwca 2026 r. – do godz. 15.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej - I termin; podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej do 01 lipca 2026 r. – do godz. 15.00 - II termin;
- 6) od 03 lipca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 15.00 uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty; możliwość zmiany wniosku przez kandydata lub złożenie nowego wniosku;
- 7) do 07 lipca 2026 r. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- 8) do 14 lipca 2026 r. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 8) 15 lipca 2026 r. do godz. 15.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
- 10) od 16 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00 potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz w przypadku oddziału o profilu mundurowym – oryginału orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego o posiadaniu bardzo dobrego stanu zdrowia wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły oraz dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie kandydata, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;

- 11) 22 lipca 2026 r. do godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 10) do 27 lipca 2026 r. wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 11) do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia - wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- 12) do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły - rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§4. Terminy związane z postępowaniem uzupełniającym:

- 1) od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00 złożenie przez kandydata wniosku, do oddziału o profilu mundurowym, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 2) od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00 złożenie przez kandydata wniosku z wyłączeniem oddziału o profilu mundurowym, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 3) od 23 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r. wydawanie kandydatom skierowań na badania lekarskie;
- 4) 27 lipca 2026 r. - termin prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału o profilu mundurowym;
- 5) do 29 lipca 2026 r. – do godz. 15.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej;
- 4) do 24 lipca 2025 r. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- 5) do 29 lipca 2026 r. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 6) 30 lipca 2026 r. do godz. 15.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
- 7) od 31 lipca 2026 r. do 06 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00 potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz w przypadku oddziału o profilu mundurowym – oryginału orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego o posiadaniu bardzo dobrego stanu zdrowia wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły oraz dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie kandydata, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
- 8) 07 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 9) do 10 sierpnia 2026 r. wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 10) do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia - wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- 11) do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły - rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne:

- 1) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składa w sekretariacie szkoły wniosek, który

jest wydrukiem z aplikacji rekrutacji elektronicznej, obowiązującej w powiecie dzierzoniowskim;

2) wniosek oraz inne dokumenty związane z rekrutacją mogą być również przesłane w formie elektronicznej na adres sekretariat.zs-bielawa@wp.pl albo pocztą tradycyjną na adres Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie ul. S. Żeromskiego 41, 58-260 Bielawa;

3) szkoła nanosi pieczęć wpływu na pierwszej stronie wniosku;

4) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Technikum powinni dostarczyć do szkoły we wskazanym terminie zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;

5) pozostałe dokumenty, które należy złożyć w szkole to:

a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

b) zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,

c) dokumenty świadczące o szczególnej sytuacji ucznia, która daje mu pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w przypadku równorzędnych wyników - który ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz który spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art. 134 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy,

d) dyplomy lub zaświadczenia laureatów, finalistów konkursów przedmiotowych i innych konkursów,

e) fotografię w wersji cyfrowej .jpeg dostarczoną w pliku na nośniku elektronicznym do sekretariatu szkoły lub wysłaną na adres sekretariat.zs-bielawa@wp.pl i opisaną imieniem i nazwiskiem kandydata.

§ 6. Organizacja informacji o naborze:

1) w szkole funkcjonuje codziennie w godz. od 10.00 do 14.00, a w środy w godz. od 10.00 do 15.00, Szkolny Punkt Informacyjny, którego zadaniem jest udzielanie informacji o wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki, informacji o wybranym zawodzie oraz o możliwościach zatrudnienia po ukończeniu szkoły;

2) za działalność Szkolnego Punktu Informacyjnego odpowiada dyrektor szkoły;

3) Szkolny Punkt Informacyjny mieści się w sekretariacie szkoły.